

Рассмотрено и согласовано на
заседании педагогического совета
МБУ ДО СШОР имени ОЧ

Ф.П.Симашева ЗМР

Протокол № 1 от 18.03.2024.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 24.04.2024.

МБУ ДО СШОР имени ОЧ

Ф.П.Симашева ЗМР

И о Директора

Э.Ш.Галеев



Положение

о порядке организации перевозок организованных групп детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан

г. Заинск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;

- приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015;

- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;

- Уставом и локальных актов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – СШОР)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся СШОР на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директором СШОР.

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях.

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить инструктору-методисту СШОР следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;

- смета расходов на выезд данной поездки, составленная согласно Приложению №2;

- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3).

2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом СШОР, ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы спортсменов СШОР на автотранспорте в ГИБДД г. Заинск.

2.7. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев.

2.8. Инструктор-методист, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

2.9. Директор СШОР, при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор СШОР в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.10. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

2.11. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.12. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.13. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором СШОР совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств.

3.3. При финансировании предстоящего выезда за счет средств СШОР, финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.4. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить в СШОР отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;

- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;
- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;
- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п., если команда награждалась;
- фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав СШОР, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность, здоровье и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ СШОР с указанием списка выезжающих;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);
- страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда, тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию СШОР для принятия соответствующих мер.

4.9. Тренер-преподаватель обязан сообщить инструктору-методисту о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.10. По распоряжению директора СШОР может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.11. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Директору МБУ ДО «СШОР
им. ОЧ Ф.П.Симашева»
ЗМР РТ _____
от тренера-преподавателя

Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие (соревнование/тренировочный сбор)

(наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе _____

(название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «__» _____ по «__» _____ 20__ год. В соревнованиях примут участие, обучающиеся МБУ ДО «СШОР им. ОЧ Ф.П.Симашева ЗМР РТ» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой смете расходов.

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____ Подпись тренер-преподавателя _____

Согласие
на выезд обучающегося на спортивное мероприятие

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)

дата рождения _____, паспорт серии _____, выдан _____
_____ проживаю по адресу:
_____ законный представитель

(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серии _____
_____, выдан _____
_____ проживающему по адресу: _____ даю свое
согласие на выезд на спортивное мероприятие _____

(название спортивного мероприятия)
которое будет проходить в городе _____, с «___»
_____ по «___» _____ 20__ г., моего несовершеннолетнего ребенка
_____ под руководством тренера-преподавателя

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
дата рождения _____, паспорт серии _____, выдан _____
_____ проживаю по адресу:
_____. Согласен (на), чтобы

(Ф.И.О. тренера)
сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания, также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ (Ф.И.О.
родителя/законного представителя)